

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Балаковского муниципального района
Саратовской области
от 27.12.2011 № 5249

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад села Николевка
Балаковского района Саратовской области**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников муниципального
дошкольного образовательного учреждения -
детский сад села Николевка Балаковского района
Саратовской области
Протокол от «20» декабря 2011 г. № 2

Содержание

1. Общие положения
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения
3. Организация деятельности и управления Учреждением. Ответственность заведующего Учреждением
4. Организация образовательного процесса
5. Права, обязанности и ответственность Учреждения
6. Участники образовательно-воспитательного процесса, их права и обязанности
7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения
8. Учет и отчетность
9. Локальные акты Учреждения
10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения
11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад села Николевка Балаковского района Саратовской области (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), является некоммерческой организацией, создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад села Николевка Балаковского района Саратовской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Балаковского муниципального района.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад села Николевка Балаковского района Саратовской области;

- сокращенное наименование: МБДОУ с. Николевка.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Балаковского муниципального района в сфере образования.

1.5. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования, Балаковский муниципальный район, осуществляется администрацией Балаковского муниципального района в лице Комитета образования администрации Балаковского муниципального района (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Балаковский муниципальный район, в лице управления по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района.

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена Уставом. Порядок установления указанной платы устанавливается Учредителем.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение может иметь самостоятельный баланс.

1.11. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также откры-

вать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Балаковского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.16. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный Комитетом здравоохранения администрации Балаковского муниципального района. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.17. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.18. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

Питание воспитанников осуществляется с учетом возраста и времени пребывания воспитанников в Учреждении, по нормам питания в дошкольных учреждениях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Контроль и ответственность за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

В Учреждении предусмотрены помещения для хранения и приготовления пищи, оборудованные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений.

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.21. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:

413802, Саратовская область, Балаковский район, село Николевка, ул. Садовая, 1.

1.22. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативно правовыми актами администрации Балаковского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является создание условий для гарантированного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Цель деятельности Учреждения:

- обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В соответствии с целями и видами деятельности, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.6. Учреждение имеет право оказывать следующие дополнительные, в том числе платные образовательные услуги:

- курсы по подготовке детей к школе;

- услуги по уходу и присмотру за детьми в выходные дни.

3. Организация деятельности и управления Учреждением Ответственность заведующего Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными органами управления Учреждением являются:

- педагогический совет Учреждения;
- родительский комитет Учреждения;
- попечительский совет Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения;
- заведующий Учреждением.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа и вида;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществление проверок деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением.
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется в договоре, заключенным между ними в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопро-

сов развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, который функционирует согласно Положению о педагогическом совете.

Педагогический совет Учреждения под председательством заведующего Учреждением:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, методов воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

3.4. В качестве органа самоуправления в Учреждении могут действовать родительские комитеты, деятельность которых направлена на объединение семьи и Учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения групповых мероприятий, защиту прав воспитанников и оказания им социальной помощи. Родительские комитеты ежегодно избираются на родительских собраниях групп. В состав общего родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Выборы и деятельность родительских комитетов регламентируется Положением о родительском комитете. Родительский комитет избирается в количестве соответственно решению собрания. Избранные члены избирают председателя.

3.5. В целях обеспечения развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, объединения усилий и деятельности государственных, общественных структур, трудовых коллективов, предприятий, предпринимателей и отдельных граждан, для реализации программ гражданской, экономической и социальной защиты воспитанников, в Учреждении может быть создан попечительский совет, в форме общественной благотворительной организации, действующей на основании Положения о попечительском совете.

3.6. Общее собрание работников Учреждения функционирует на основе Положения об Общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 (двух) раз в год. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников Учреждения функционирует на основе Положения об Общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с компетенцией, закрепленных Положением об Общем собрании работников Учреждения.

3.7. Руководителем Учреждения является заведующий, который назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством и действует на основании настоящего Устава и должностной инструкции.

Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Сроки полномочий заведующего Учреждением, а также условия труда и оплаты определяются трудовым договором, заключаемым между заведующим и Учредителем.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается и расторгается по решению Учредителя.

3.7.1. К компетенции заведующего Учреждением относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок, выдача доверенностей;
- утверждение штатного расписания Учреждения в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, Положения о премировании работников Учреждения; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- распределение должностных обязанностей;
- подписание финансово-отчетных документов Учреждения;
- заключение коллективного договора;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- представление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении проверок;
- представление интересов Учреждения без доверенности во всех государственных и иных органах и организациях;
- открытие счетов в органах казначейства, распоряжение имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- подбор, прием на работу и расстановку работников, перевод с одной должности на другую, увольнение, поощрение и наложение на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление заработной платы, а также надбавок и доплат в пределах имеющихся средств, в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение режима дня и расписания образовательной деятельности воспитанников;
- утверждение календарных графиков работы сотрудников Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля совместно со своими заместителями по воспитательно-образовательной работе деятельности педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов воспитательных мероприятий;
- решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.7.2. Заведующий Учреждением несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и должностной инструкцией.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Воспитание и образование в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Программой дошкольного образования с использованием коррекционных и парциальных программ, разрабатываемых, принимаемых и реализуемых им самостоятельно в соответствии с федеральными, государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.3. Учреждение создает условия для гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста, присмотр и уход.

4.4. Содержание образовательного процесса:

- формирует человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество.
- содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

4.5. Все программы, используемые в Учреждении, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.6. Для освоения программы дошкольного образования установлены следующие сроки:

- первая младшая группа – 1 год;
- вторая младшая группа – 1 год;
- средняя группа – 1 год;
- старшая группа – 1 год;
- подготовительная группа – 1 год.

4.7. Учреждение имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций, студий.

4.8. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется программой дошкольного образования и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно. Учреждение работает в режиме, установленном Учредителем:

- пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота, воскресенье);
- 10-часовое пребывание воспитанников с 7.30 до 17.30 часов;
- допускается работа групп кратковременного пребывания (от 3-х до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10- часового пребывания), полного дня (12 – часового пребывания), продленного дня (14 – часового пребывания) и круглосуточного (24-часового пребывания) воспитанников на основании приказа Учредителя по потребностям родителей.

Продолжительность занятия в первой младшей группе - до 10 минут;

во второй младшей группе – 15 минут;

в средней группе – до 20 минут;

в старшей группе – до 25 минут;

в подготовительной группе – до 30 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать:

- в первой младшей группе – 10 занятий в неделю;
- во второй младшей группе – 11 занятий в неделю;
- в средней группе – 12 занятий в неделю;
- в старшей группе – 15 занятий в неделю;
- в подготовительной группе – 17 занятий в неделю.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетического и оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и летний период, учебные занятия не проводятся.

4.10. Количество групп в Учреждении и их наполняемость определяются Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- в разновозрастных группах общеразвивающей направленности:
от 2 до 4 лет – 15 детей;
- от 5 до 7 лет – 15 детей.

4.11. Перевод воспитанников в Учреждении из одной возрастной группы в другую осуществляется по окончании учебного года в срок, указанный Учредителем.

4.12. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику в рамках установленного режима с полной оплатой дневного содержания. Порядок посещения Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.13. Порядок приема и основания отчисления воспитанников из Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируется административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении", утвержденном постановлением администрации Балаковского муниципального района от 22.03.2011 г. № 952, «Положением о комплектовании детьми дошкольного возраста муниципальных дошкольных образовательных учреждений - детских садов Балаковского муниципального района Саратовской области», утвержденного постановлением администрации Балаковского муниципального района от 06.04.2009г. № 1156.

4.14. Учреждение могут посещать дети до исполнения 7 лет на 01 сентября текущего года.

4.15. Отчисление воспитанников из Учреждения может осуществляться в следующих случаях:

- по достижению возраста 7 лет;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
- при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- при поступлении ребенка в школу.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Балаковского муниципального района и настоящим Уставом:

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

- самостоятельно с учетом федеральных государственных требований разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план в соответствии с федеральным базисным учебным планом, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписание занятий кружков, студий и секций;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги как бесплатно, так и за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- осуществлять иную, приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством.

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и включенного в него

регионального компонента;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых оно создано;

- вести статистическую отчетность;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечить открытость и доступность следующих документов;

1) Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении заведующего Учреждения;

5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования,

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением имущества;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Участники образовательно-воспитательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода

и оздоровления детей, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

6.5. Отношения ребенка и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.7. Другие права воспитанников Учреждения определены в Конвенции о правах ребенка.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной регистрации, лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач детского сада;
- оказывать посильную помощь в благоустройстве территории;
- участвовать в деятельности Попечительского совета.

6.9. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- соблюдать Правила для родителей в Учреждении;
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно-правовому акту;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и

создание необходимых условий для получения ими образования.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные в Уставе, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.11. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.12. Работники дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

6.13. Педагог Учреждения имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- на аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором.

6.14. Педагог Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

6.15. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

6.16. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.17. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации «Об образовании». Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.18. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

6.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.20. При заключении трудового договора работник предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- аттестационный лист для педагогических работников, прошедших аттестацию;

- и иные документы в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.21. Запрещается требовать от работника, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.22. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит Работника под расписку со следующими документами Учреждения:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами и инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.23. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в работе органов управления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- г) повышение своей квалификации не реже одного раза в пять лет;
- д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- е) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- ж) сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- з) получение досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- и) длительный, сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- к) и иные гарантии, установленные действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Балаковского муниципального района.

6.24. Уровень образования Работников должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

6.25. Работники обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и инструкции по охране труда и техники безопасности, условия трудового договора, обязанности, определяемые коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом Учреждения;
- б) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

6.26. Трудовые отношения с работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по следующим причинам:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета Балаковского муниципального района в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства районного бюджета Балаковского муниципального района;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- собственные средства Учреждения;
- родительская плата за содержание детей в Учреждении;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам платных дополнительных образовательных услуг,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещённые законом поступления.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из районного бюджета Балаковского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе Балаковского муниципального района в порядке, установленном законодательством.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7.5. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Балаковского муниципального района.

Заработная плата выплачивается Работнику за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.6. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления Балаковского муниципального района, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета, и иных органов Учреждения, если это установлено настоящим Уставом.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с дей-

ствующим законодательством.

7.7. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, и использует их по своему усмотрению.

7.8. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

7.9. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

7.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Балаковского муниципального района Саратовской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.13. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области нормативными правовыми актами Балаковского муниципального района, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя

7.15. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

7.16. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

7.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.18. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и нормативными правовыми актами Балаковского муниципального района порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

7.19. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Собственника, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения;

- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.22. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно его использовать;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется в соответствии с Положением о порядке списания имущества.

7.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.24. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель

7.25. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учет и отчетность

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется по договору на бухгалтерское обслуживание или ведется самостоятельно.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении; локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация бюджетного Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.3 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.6. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федера-

ции порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Балаковского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учреждение берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются на собрании работников трудового коллектива Учреждения и утверждаются постановлением администрации Балаковского муниципального района.

